



2021학년도 1학기 수강신청 변경 및 취소 안내

■ 수강신청 변경 및 취소 일정

구분	일정	날짜	시간	대상 학생
수강신청 변경	수강신청 교과목 삭제 교과목 추가 수강신청	3. 2.(화) ~ 3. 8.(월) (주말 제외)	09:00~18:00	전체 학생
정원 외 신청 (구)수강신청 정정요청)	학생 신청	3. 2.(화) ~ 3. 8.(월)	24시간	전체 학생
	교원 승인	3. 2.(화) ~ 3. 10.(수)		
	학생 수강확정	3. 2.(화) ~ 3. 11.(목)		
수강신청 취소	학생 신청-교원 승인	3. 9.(화) ~ 4. 21.(수)	24시간	전체 학생

■ 수강신청 변경 및 취소

▶ 수강신청 변경

- 수강신청 변경: 변경 기간 내 수강신청 사이트에서 학생이 직접 교과목 신청 및 삭제
- 취소여석 수강신청
 - 취소여석' 이라는 표기가 있는 교과목 수강신청 시에만 해당
 - 1일 3회 지정 시간(취소여석 아이콘 클릭 시 시간 확인 가능)에만 여석 수강신청 가능
(※ 취소여석 표기 없이 여석 있는 교과목은 1일 3회 제한없이 09:00 ~18:00동안 신청)

▶ 수강신청 취소

- 수강신청 변경기간: 수강신청 변경기간동안 수강신청 사이트에서 학생이 직접 교과목 삭제
(담당 교원 승인 불필요)
- 수강신청 취소기간(3. 9.(화) ~ 4. 21.(수)): mySNU에서 학생이 수강신청 취소 신청-담당 교원 승인
 - 수강취소 신청 메뉴: mySNU > 학생서비스 > 수업/성적 > 수업 > 정규학기수강신청취소
 - 수강취소 신청방법: 취소희망 교과목에 취소사유 입력 > 저장 > 신청
 - 신청 완료 후 담당 교원에게 E-mail/SMS로 알림 송부됨
 - ※ 기간 내 담당 교원이 수강취소 승인해야만 수강신청 취소 완료
 - ※ 수강신청 취소 신청이 유효한지 확인: 신청 후 상태 = '승인 대기'

▶ 자주 묻는 질문(수강신청 취소)

- 수강신청 취소 완료되었는데 다시 해당 교과목을 수강할 수 있나요?
- 수강신청 취소 완료된 경우 취소를 반복할 수 없습니다. (담당 교원 승인 전까지만 반복 가능)

■ 중복수강신청

▶ 중복수강신청

- 원칙적으로 수업시간이 중복되도록 수강신청 할 수 없음(수강신청 사이트 시스템 상 불가)
- 부득이하게 중복수강을 해야 하는 경우 다음 절차에 따라 처리

- 1) 수강신청 사이트를 통해 수업시간이 중복된 교과목 중 한 과목 수강신청
- 2) 중복된 교과목들의 담당 교원 전체로부터 수강 승인 받음
- 3) **중복수강요청서 및 증빙서류 학사과로 제출**
 (중복수강신청 필요한 교과목이 정원초과인 경우, 정원외신청 승인 증빙서류 추가 제출)
 ※ 제출방법: 비대면 / 학사과 메일 제출(trustjangji@snu.ac.kr)
 ※ 제출기간: 3. 10.(수) ~ 3. 11.(목)
 ※ 제출서식: 중복수강요청서(수강신청 안내 공문/mySNU 학생공지)
- 4) 학사과에서 중복수강신청 반영

▶ 자주 묻는 질문

- Q1) 수업시간 중복되는 과목이 세 과목 이상인 경우는 어떻게 하나요?
 A1) 중복되는 교과목 전체 교과목 교수님(3명 이상)의 중복수강승인이 필요합니다.
- Q2) 중복되는 수업 모두 수강신청하지 못하고 정원이 마감된 경우엔 어떻게 하나요?
 A2) 정원이 계속 마감된 경우엔 교수님께 중복수강과 정원외신청을 함께 승인받고 학사과로 증빙 (중복수강 및 정원외신청 승인)을 제출해주셔야 합니다.
- Q3) 정원외신청 증빙서류가 정해져 있나요?
 A3) 정원외신청 승인을 확인할 수 있는 서류라면 모두 가능합니다.
 (교수님 메일/수강신청 사이트 정원외신청-교원승인 내역)
- Q4) 중복수강신청서 제출 후 완료되었다는 알림이 오나요?
 A4) 제출 기간 마감 후 학사과에서 수강신청에 반영한 후 보내주신 메일주소로 개별 회신합니다.

■ 정원 외 신청

▶ 정원 외 신청(구) 수강신청정정요청/ '초안지')

수강신청 구분	세부 절차	일정	시간	대상 학생
정원 외 신청	학생 신청	3. 2.(화) ~ 3. 8.(월)	24시간	전체 학생
	교원 승인	3. 2.(화) ~ 3. 10.(수)		
	학생 수강확정	3. 2.(화) ~ 3. 11.(목)		

- 정원 외 신청 절차(온라인): 학생 신청 - 교원 승인 - 학생 수강확정
 (정원 외 신청 시 담당 교원에게 SMS/E-mail 알림 송부됨)
- 정원 외 신청(신청): 수강신청 사이트 - 수강신청 - 정원 외 신청 - 신청서 작성 - 저장 - 신청
- 정원 외 신청 희망 과목은 반드시 사전에 관심강좌로 저장해야 신청 가능
- **기간 내 학생이 직접 수강확정하지 않는 경우, 수강신청내역 반영되지 않으며 이후 처리 불가**

▶ 자주 묻는 질문(정원외신청)

Q1) 수강신청학점을 모두 채운 경우에도 정원외신청이 가능할까요?

A1) 정원외신청을 신청할 수 있는 학점은 '수강신청가능학점-현재 수강신청된 학점 + 6학점' 입니다. 수강신청학점을 모두 채웠더라도 6학점까지 정원외신청을 신청하고 담당 교원 승인까지 받으실 수 있습니다. 다만, 수강확정하기 전 수강신청 가능학점이 초과되지 않도록 수강신청 변경 혹은 수강신청 취소를 통해 수강학점 수를 조정해야 합니다.

Q2) 정원외신청할 교과목이 수강신청한 교과목과 수업시간이 중복되는 경우 정원외신청이 가능할까요?

A2) 수업시간이 중복되는 경우에도 정원외신청을 신청하고 담당 교원 승인까지 받으실 수 있습니다. 다만, 수강확정할 때에는 수업시간이 중복되면 수강신청에 반영되지 않기 때문에 수강확정 전까지 수강신청 변경 혹은 수강신청 취소를 통해 수업시간을 비워두어야 합니다.

Q3) 정원외신청할 교과목이 수강신청한 교과목과 동일교과목인 경우 정원외신청이 가능할까요?

A3) 동일교과목을 정원외신청할 경우, 수강확정 시 동일교과목인 경우 수강신청에 반영되지 않기 때문에 정원외신청 전에 교과목 상세정보에서 동일교과목 여부를 반드시 확인해야 합니다.

Q4) 같은 교과목의 분반이 다른 강좌를 여러 개 정원외신청할 수 있나요?

A4) 동일한 교과목 분반이 다른 경우에도 신청-교원 승인까지는 가능합니다. 다만, 수강확정 시에는 동일한 교과목은 분반 중 1개만 확정할 수 있습니다.

Q5) 정원외신청이 반려되거나 승인 전 신청취소한 경우, 해당 학점만큼 새로 정원외신청할 수 있나요?

A5) 정원외 신청이 반려되거나 승인되기 전 신청취소한 경우, 다시 그 학점만큼 기간 내 정원외신청을 다시 신청할 수 있습니다.

Q6) 담당 교원 승인은 받았는데, 미처 기간 내 수강확정하지 못했는데 수강할 수 없게 되나요?

A6) 기간 내 수강확정하지 못한 경우 담당 교원의 승인을 받았더라도 수강신청에 내역에 반영되지 않습니다. 반드시 수강확정을 누르시고 수강신청 내역을 확인해주시기 바랍니다.

■ 수강신청 유의사항

1. 과정 간 교차이수

- 학사과정 학생 → 석사과정 교과목 이수: 학부 3학년 이상만 수강 및 전공인정 가능
 - ▶ 학부 1,2학년 수강 시 성적표에 표기되지만, 학사 졸업사정 시 유효 이수학점수 계산에 미포함
- 대학원과정 학생 → 학사과정 교과목 이수: 석·박사과정 중 6학점까지 학사 교과목 학점 인정
 - * 반드시 소속 대학(원)에 문의하여 학과장 또는 전공주임교수의 승인 후 신청
- 반복수강: 학부/대학원 과정간, 대학원의 석사/박사과정간 과거 이수한 과목 수강신청 (반복수강)은 가능하지만 수료/졸업학점으로 미인정

2. 재수강

- 학사과정 재수강 성적 기준: “C+” 이하 성적을 취득한 교과목 (2006학년도 1학기부터)
- 학사과정 재수강 취득 성적 기준: “A0” 까지로 상한 성적 제한 (단, 2015년 이전 수강과목의 재이수는 1회에 한하여 “A+” 까지 취득 가능)
 - * 대학원과정은 당초 수강성과 상관없이 재수강 가능, 재수강 취득 성적 기준 상한 없음
- 계절수업 수강과목 재수강 시 유의사항
 - ▶ 2020학년도 동계 계절수업 수강과목 재수강 시 수강신청 변경기간(3. 2.(화) ~ 3. 8.(월))에 수강신청해야 정상적으로 재이수 처리 가능
 - ▶ 정상적으로 재이수처리 되지 않은 경우, 소속 학과(부)에서 교과구분 정정 및 재이수 인정처리 가능 (개강일 (3. 2.(화)) ~ 수업일수 1/4선 (3. 25.(목)))
- 동일교과목 및 대체 교과목
 - ▶ 동일교과목: 폐지된 교과목에 대한 동일교과목은 자동 재이수 처리
 - ▶ 대체 지정 교과목: 별개 이수과목으로 인정되므로 교과구분정정 필요
재이수로 인정받으려면 수업일수 1/4선(3. 25.(목))까지 소속학과(부) 사무실 통해 교과구분정정

5. 장애학생 수강신청

- 수강신청: 수강신청 사이트를 통해 수강신청
 - * 수강신청정원이 초과된 교과목에 대해서도 수강신청 가능